



Управление образования администрации
Кунгурского муниципального округа Пермского края
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Моховская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Моховская ООШ»)**

ПРИКАЗ

11.04.2025 № 171-07-01-04-32

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ**

В рамках реализации мероприятий по оценке качества образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03.09.2024 № 26-01-06-907 «Об утверждении календарного плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.01.2025 № 26-01-06-33 «Об утверждении графика проведения мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, на территории Пермского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», планом работы Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края и подведомственных муниципальных учреждений на 2024-2025 учебный год, распоряжением начальника управления образования администрации Кунгурского Муниципального округа Пермского края «О проведении мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся образовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в формате Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) для обучающихся 4-8 классов (по программе предыдущего года обучения) в штатном режиме в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме



Всероссийских проверочных работ в сроки, утвержденные Планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году (весна).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе -Кадешникову Л.А. учителя начальных классов;
- в 5 классе - Морозову О.А., учителя русского языка и литературы;
- в 6 классе Мельникову Г.В, учителя русского языка и литературы, Ширинкину О.А., учителя биологии;
- в 7 классе Никулину А.А. учителя физической культуры;
- в 8 классе Плотникову Ю.Д.. учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по математике 15.05.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.05.2025 на 2 уроке;
- предмет из группы 1 (окружающий мир, английский язык, литературное чтение) 24.04.2025 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 4 класс – кабинет № 5;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 1 часть 28.04.2025 на 2 уроке
2 часть 29.04.2025 на 2 уроке;
- предмет из группы 1(история, литература, иностранный язык) 25.04.2025 на 2 уроке;
- предмет из группы 2 (география, биология) 1 часть 14.05.2025 на 2 уроке;
2 часть 16.05.2025 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 5 класс – кабинет №19;
- по математике 5 класс – кабинет №19;
- предмет группы 1 - кабинет №19;
- предмет группы 2 - кабинет №19.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 1 часть 23.04.2025 на 2 уроке



2 часть 25.04.2025 на 2 уроке;

- предмет из группы 1(история, обществознание, литература, иностранный язык) 30.04.2025 на 2 уроке;

- предмет из группы 2 (география, биология) 1 часть 12.05.2025 на 2 уроке;
2 часть 14.05.2025 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике 6 А класс – кабинет №12, 6 Б класс - кабинет №2;
- по русскому языку 6 А - кабинет №12, 6 Б класс - кабинет №2;
- предмет группы 1 6 А класс - кабинет №12, 6 Б класс - кабинет №2;
- предмет группы 2 6 А класс - кабинет №12, 6 Б класс - кабинет №2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 1 часть 22.04.2025 на 2 уроке
2 часть 24.04.2025 на 2 уроке;
- предмет из группы 1(история, обществознание, литература, иностранный язык) 18.04.2025 на 2 уроке;

- предмет из группы 2 (география, биология, физика, информатика) 1 часть 13.05.2025 на 2 уроке;

2 часть 15.05.2025 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку 7 класс – кабинет №17;
- по математике 7 класс – кабинет №17;
- предмет группы 7 - кабинет №17;
- предмет группы 7 - кабинет №17.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 30.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 1 часть 21.04.2025 на 2 уроке
2 часть 23.04.2025 на 2 уроке;
- предмет из группы 1(история, обществознание, литература, иностранный язык) 18.04.2025 на 2 уроке;

- предмет из группы 2 (география, биология, химия, физика, информатика) 1 часть 05.05.2025 на 2 уроке;

2 часть 07.05.2025 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 8 класс – кабинет №18;
- по математике 8 класс – кабинет №18;

– предмет группы 8 - кабинет №18;

- предмет группы 8 - кабинет №18.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мельникову Г.В. заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Мельниковой Г.В. заместителю директора по учебной работе.

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мельникова Г.В.– председатель комиссии; Скачкова О.В. – член комиссии; Морозова О.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Плотникова Ю.Д.– председатель комиссии; Передернина Л.В. – член комиссии; Карманова И.А.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Ширинкина О.А.– председатель комиссии; Карманова И.А. – член комиссии; Скачкова О.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Ширинкина О.А.– председатель комиссии; Карманова И.А. – член комиссии; Скачкова О.В. – член комиссии
История	5	Яшенькина Л.Ю. – председатель комиссии; Карманова И.А. – член комиссии; Скачкова О.В. – член комиссии
	6	
	7	



	8	
География	6	Хахалкин В.В.– председатель комиссии;
	7	Карманова И.А. – член комиссии;
	8	Ширинкина О.А. – член комиссии
Обществознание	6	Яшенькина Л.Ю.– председатель комиссии;
	7	Карманова И.А. – член комиссии;
	8	Скачкова О.В. – член комиссии
Иностранный (английский язык) язык	7	Фёдорова О.В.– председатель комиссии; Карманова И.А. – член комиссии; Скачкова О.В. – член комиссии
Физика	7	Передернина Л.В.– председатель комиссии;
	8	Карманова И.А. – член комиссии; Скачкова О.В. – член комиссии
Химия	8	Карманова И.А.– председатель комиссии; Мельникова Г.В. – член комиссии; Скачкова О.В. – член комиссии
Литература	4	Мельникова Г.В.– председатель комиссии;
	5	Морозова О.А.. – член комиссии;
	6	Скачкова О.В. – член комиссии
	7	
	8	

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.



11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

11.16 Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2026.

11.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, завидущего хозяйством Бронникову О.Н.

11.18 Назначить независимыми наблюдателями Шестакову Е.И., Бронникову О.Н.



Директор школы



Е.В. Немкина

