

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Моховская ООШ»
... Е.В. Немкина
приказ № 10 от 01.05.2020 г.



Правила
приема детей в МАОУ «Моховская ООШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МБОУ «Моховская ООШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста разработаны в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308 – ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 07.05.2020 года № СЭД-01-05-127 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1.2. В структурное подразделение для детей дошкольного возраста принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и комиссии по

комплектованию в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов, при наличии мест в МАОУ «Моховская ООШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование возрастных групп полного дня производится ежегодно в срок до 1 июня.

В отдельных случаях зачисление ребенка в детский сад возможно в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение №1*).

Заявления о приеме ребенка в МАОУ «Моховская ООШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (*Приложение 2*).

К заявлению о зачислении в образовательную организацию также прикладываются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документы удостоверяющие личность и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения по форме, утвержденной органами здравоохранения.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. При получении документов, родителям (законным представителям) выдается Расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в МАОУ «Моховская ООШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (*Приложение №3*).

2.10. На основании заявления о зачислении в детский сад, в срок до 1 июня разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам.

После составления предварительных списков между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организаций заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

2.11. Воспитанник считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

После подписания договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.

2.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором школы.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

Директору МАОУ «Моховская ООШ»

Немкиной Е.В.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

в МАОУ «Моховская ООШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста

(реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

ФИО родителей (законных представителей) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Язык образования _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Дата приема на обучение с _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации, ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме ребенка
в образовательную организацию**

/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень принятых документов
	2	3	4	5

РАСПИСКА

в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка МАОУ «Моховская ООШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
регистрационный № заявления и дата

приняты следующие документы для зачисления

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал _____
Подпись расшифровка дата

Документы принял _____
Подпись расшифровка дата