



Управление образования администрации
Кунгурского муниципального округа Пермского края
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Моховская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Моховская ООШ»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026 № 171-07-01-04-8

**Об организации
питания в столовой
МАОУ «Моховская ООШ»**

На основании статьи 28 п. 3, статьи 37, статьи 41 закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, п. 6.8. СанПин 2.4.5.2409-08, Постановления администрации Кунгурского муниципального района № 160-271-01-01 от 20.03.2017 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального района», Постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки Пермского края "О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся" № 26-01-06-238 от 14.08.2020г., для обеспечения обучающихся здоровым питанием в МАОУ «Моховская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026г. горячее питание обучающихся согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.
2. Утвердить график питания с рассадкой обучающихся.
3. Предпринимателю ИП Валов Е.А. нести ответственность:
 - за безопасность и качество питания в школе;
 - за поставку продуктов питания только с сертификатами качества;
 - доставку, хранение и выдачу продуктов питания;



- за выполнение договоров.
- 4. Повару Култышевой С.В. нести ответственность:
 - за соблюдение утвержденного перспективного 10-дневное меню, разрешая в исключительных случаях вносить изменения в ежедневное меню (замену одних продуктов, блюд на другие при условии их соответствия по пищевой ценности)
 - за организацию приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
 - за осуществление контроля за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - ежедневный контроль качества и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока;
 - за соблюдение сотрудниками пищеблока требований использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- 5. Бракеражной комиссии ежедневно снимать пробы с отметкой в соответствующем журнале.
- 6. Секретарю-машинистке Поповой Ю.С.:
 - составить базу данных по льготному питанию и своевременно редактировать ее;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- 7. Классным руководителям:
 - контролировать посещение классом школьной столовой;
 - контролировать гигиену обработки рук;
 - вовремя подавать сведения о присутствующих в классе в столовую.
 - ежедневно вести табель учета посещаемости детей.
- 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Е.В. Немкина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Моховская ООШ»
Е.В. Немкина
«12» января 2026г.

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

Время	Класс		Кол-во человек
8.40-09.00	Обучающиеся по адаптированным программам	завтрак	45
10.35-10.55	1	обед	22
	2	обед	17
	3	обед	22
11.35-11.55	4	обед	14
	5	обед	18
	6	обед	20
	класс корр.	обед	12
12.35-12.50	7А	обед	20
	7Б	обед	17
	8	обед	19
	9	обед	17

