

Правила внутреннего распорядка обучающихся в МАОУ «Моховская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии: с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185; Уставом МАОУ «Моховская ООШ».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют правовой статус обучающихся образовательной организации, устанавливают их права и обязанности как участников образовательных отношений, определяют порядок организации учебного процесса, нормы поведения, а также регулируют вопросы применения мер поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся.
- 1.3. Настоящие Правила направлены на совершенствование организации образовательной деятельности, обеспечение безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом образовательной организации.
- 1.4. Поддержание дисциплины в образовательной организации основывается на безусловном уважении человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Не допускается применение методов физического или психологического насилия к обучающимся.
- 1.5. Соблюдение настоящих Правил способствует развитию у обучающихся значимых личностных характеристик: организованности, ответственности и уважения к другим участникам образовательного процесса.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и

обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Регламент работы образовательной организации

- 2.1. Учебными днями являются понедельник – пятница.
- 2.2. Расписание уроков, их продолжительность с перерывами между занятиями утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 2.3. Расписание учебных занятий формируется на учебную четверть и должно быть доведено до сведения участников образовательного процесса минимум за 5 дней до начала указанного периода. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация может устанавливать индивидуальный график посещения занятий.
- 2.4. Привлекать обучающихся во время учебных занятий к мероприятиям, не связанным с образовательным процессом (включая общественные собрания, слеты, культурно-массовые и спортивные мероприятия), без официального разрешения администрации образовательной организации запрещено.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или достижения восемнадцати лет;
- на ликвидацию академической задолженности (не более двух раз в течение одного года) в сроки, устанавливаемые образовательной организацией;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
- на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- на создание специальных условий обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, включая получение социально-педагогической и психологической помощи.

- на объективную оценку образовательных результатов и получение полной информации о критериях оценивания;
- на развитие творческих способностей через участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных и культурных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности;
- на бесплатное пользование инфраструктурой и ресурсами образовательной организации (библиотекой, спортивными объектами, учебным оборудованием и др.);
- на каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- на участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в установленном порядке;
- на участие в управлении образовательной организацией через органы самоуправления;
- на совмещение работы с обучением при условии освоения образовательной программы в полном объеме;
- на обеспечение питанием (в том числе бесплатным) в случаях и порядке, установленных законодательством;
- на добровольное участие в общественных объединениях и создание ученических организаций;
- на получение мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации и выражение собственных взглядов;
- на публикацию учебных и творческих работ в изданиях и на официальном сайте образовательной организации;
- на обращение к администрации образовательной организации по вопросам организации обучения;
- на ознакомление с учредительными и лицензионными документами образовательной организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Примечание: Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добропорядочно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, регулярно посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку и своевременно выполнять задания педагогов;

- соблюдать Устав образовательной организации, настоящие Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать права других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- соблюдать правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений, использовать информационные ресурсы школы в соответствии с установленными правилами;

Примечание: Невыполнение обязанностей влечет применение мер дисциплинарного воздействия согласно разделу 6 настоящих Правил.

3.3. Обучающимся запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- приносить, передавать или использовать оружие, колюще-режущие предметы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнику и иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих;
- приносить, передавать, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, токсические вещества, табачную продукцию, а также находиться на территории образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить на территории образовательной организации и прилегающей территории;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты и выражения;
- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, совершать действия, создающие опасность для окружающих, участвовать в азартных играх;
- использовать мобильные устройства и другие средства связи во время учебных занятий;
- употреблять пищу и напитки во время учебных занятий;
- вносить изменения в аппаратную и программную конфигурацию компьютеров и иного оборудования образовательной организации.

Примечание: Нарушение установленных запретов влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

4. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

4.1. Образовательная организация организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы MAX (многофункционального сервиса обмена информацией).

4.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

4.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

4.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

4.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы MAX и ИКОП «Сфераум»;

проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

4.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;

сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;

высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;

выйти из чата в любое время.

4.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

не отправлять неинформационные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

4.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации;

узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;

участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

5. Правила поведения в образовательной организации

5.1. Обучающиеся приходят в образовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на уроки недопустимо.

5.2. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями образовательной организации.

5.3. Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

5.4. На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

5.5. Обучающиеся встают в начале урока в знак приветствия учителя, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации образовательной организации.

5.6. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.7. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

5.8. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

5.9. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

5.10. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.

5.11. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

5.12. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в коридоре, рекреациях, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.

5.13. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

5.14. Обучающийся не должен без разрешения педагога покидать образовательную организацию во время проведения учебных занятий.

5.15. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки

перед едой. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидкых блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

5.16. Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, могут быть привлечены к его уборке по окончании учебных занятий.

5.17. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

5.18. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»
- награждение ценным подарком.

6.2. Процедура применения поощрений:

6.2.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.2.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

6.2.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.3. Применение дисциплинарных взысканий.

6.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.3.2. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом.

6.3.3. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. 6.3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

6.3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее

пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.9. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.3.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.3.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.3.13. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.3.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска.

7. Защита прав обучающихся

7. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8. Настоящие Правила действуют на всей территории образовательной организации и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924960

Владелец Немкина Елена Владимировна

Действителен С 25.04.2025 по 25.04.2026