*Приложение №1 к приказу №71/1 от 10.03.2023г.*

# График общественного наблюдения ВПР 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **День недели** | **Общественные наблюдатели** | **Класс** |
| **Русский язык** |
| 14.04.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 8 |
| 14.04.23 | пятница | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 6 |
| 18.04.23 | вторник | Представитель родительской общественности | 5 |
| 25.04.23 | вторник | Представитель родительской общественности | 7 |
| 16.05.23 | вторник | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 4 |
| **Математика** |
| 07.04.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 6 |
| 11.04.23 | вторник | Представитель родительской общественности | 5 |
| 18.04.23 | вторник | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 7 |
| 21.04.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 8 |
| 12.05.23 | пятница | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 4 |
| **Окружающий мир** |
| 28.04.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 4 |
|  **По выбору** |
| 21.04.23 | пятница | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 6 |
| 25.04.23 | вторник | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 8 |
| 28.04.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 6 |
| 28.04.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 7 |
| 12.05.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 8 |
| 16.05.23 | вторник | Представитель родительской общественности | 7 |
| **История** |
| 12.05.23 | пятница | Представитель родительской общественности | 5 |
| **Английский язык** |
| 12.05.23 | пятница | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 7 |
|  **Биология** |
| 25.04.23 | вторник | Представитель МАОУ «Моховская ООШ» | 5 |

*Приложение №2 к приказу №32 от 10.03.2023г.*

# ИНСТРУКЦИЯ

**для общественного наблюдателя проведения**

**всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:
* прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);
* получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).
1. Общественный наблюдатель имеет право:
	1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.
	2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:
* при распечатке КИМов;
* в аудитории во время проведения ВПР;
* при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;
* при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;
* при проверке выполненных обучающимися проверочных работ.
1. Общественный наблюдатель обязан:
	1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.
	2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в

ОО.

* 1. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.
1. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

 Директору

МАОУ «Моховская ООШ»

 Немкиной Е.В.

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ «Моховская ООШ» согласно графику (приложение).

(краткое наименование ОО)

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа)

Серия № ,

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

(указывается при несовпадении адреса

регистрации)

Место работы, должность

Контактный телефон С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2021 году на территории Тульской области,

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое

наименование ОО), в которой проходит обучение, класс)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах в апреле 2021 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_ » 20 года |  |
| (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к заявлению о привлечении гражданинав качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочныхработ |

ГРАФИК\*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ «Моховская ООШ»

(полное наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата\*\* | Наименование оценочной процедуры (мероприятия)\*\*\* | Объект наблюдения |
| 1 |  | ВПР по  |  класс |
| 2 |  | Проверка ВПР по  |  |
| 3 |  | ВПР по  |  класс |
| 4 |  | Проверка ВПР по  |  |

Координатор ВПР

(подпись) (расшифровка подписи)

\* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

\*\* В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

\*\*\* Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

# ПРОТОКОЛ

**наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ**

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет  | Класс  |
| Категория общественного наблюдателя | Отметка (*проставьте знак «V» в**соответствующей графе)* |
| Представитель муниципальных органовуправления образования |  |
| Представитель муниципальных методическихслужб |  |
| Работник других образовательных организаций(укажите краткое наименование ОО) |  |
| Представитель организаций среднегопрофессионального образования (укажите краткое наименование ОО) |  |
| Член общественного органа управления образовательной организации(укажите наименование органа управленияОО) |  |
| Представитель родительской общественности |  |
| Представитель средств массовой информации |  |
| Другой вариант (укажите какой) |  |

# Этапы проведения ВПР:

* время получения КИМов организатором в аудитории час. мин.
* время начала инструктажа час. мин.
* время начала выполнения работы час. мин.
* время окончания выполнения работы час. мин.

**Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР** Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР\*

\*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные нарушения | Отметка о наличии нарушения*(при наличии нарушения**укажите ответ «Да»)* |
| КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи ваудитории проведения ВПР |  |
| Организаторами в аудитории не были полученыкомплекты с КИМами в специально отведенное время |  |
| В аудитории проведения ВПР не закрыты материалысо справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.) |  |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР |  |
| Не зафиксировано на доске время начала и окончанияпроверочной работы |  |
| Не отключены мобильные телефоны у:* участников ВПР;
* организаторов ВПР;
* присутствующих в аудитории иных представителей
 |  |
| Организатор ВПР занимался посторонними делами(читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.) |  |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории |  |
| Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПРво время проведения работы |  |
| Участники ВПР переговаривались |  |
| Оказание содействия учителем участникам ВПР |  |
| Участники ВПР продолжали выполнять работу послеокончания отведенного времени выполнения проверочной работы |  |
| Материалы ВПР после проведения работы не вовремяпереданы руководителю ОО для организации последующей проверки |  |

**Иные нарушения процедуры проведения ВПР:**

**Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:**

« » 20 года

**Общественный наблюдатель** /

(подпись) (расшифровка подписи)